

Gør ansøgningen personlig. Lad dem vide, hvem du er! Du er unik og måske liiiige netop den, de søger.

- Beskriv din personlighed - f.eks. om du er introvert, grundig og analytisk eller ekstrovert, social og snakkesalig.
- Uddyb dine interesser - film, sport, musik, kunst, sociale medier, kulturer, mad, tøj mv.
- Beskriv f.eks. hvem du er i en vennegruppe - moren som passer på alle de andre, den sjove som giver alle et smil på læben, lederen som tager de svære beslutninger osv.

Undgå at være for generel. Forklar specifikt, hvordan dine personlige og professionelle egenskaber er attraktive og relevante for dem.

Tips:

1. Skriv enten en præcis eller fængende overskrift

En mere kæk og fængende overskrift kunne være:

- "Jeg er klar til at være jeres næste hurtige og hjælpsomme medarbejder"
- "Har I travlt? Jeg er klar til at give en hånd!"
- "Jeg sørger for god service — med smil på!"



## Ansøgning til jobbet som medarbejder u18 hos JYSK i Vejle

Mit navn er Asta, jeg er 16 år gammel og går i 10. klasse i Vejle. Jeg skriver for at søge et job som ungarbejder hos JYSK, da jeg synes, JYSK virker som en god og tryk arbejdsplads med fokus på samarbejde, ansvar og god kundeservice. Jeg vil gerne have et job, hvor jeg kan lære nyt, tage ansvar og være en del af et team, og det mener jeg, at JYSK tilbyder. Jeg har desuden altid haft interesse for bolig og indretning, og jeg synes, det er spændende at skabe hyggelige og funktionelle omgivelser, hvilket gør JYSK ekstra interessant for mig.

Jeg søger et job, hvor jeg kan udvikle mig og få erfaring fra detailbranchen. Selvom jeg endnu ikke har haft et fast job, har jeg stor erfaring med ansvar, da jeg ofte passer mine små søskende. Det har lært mig at være tålmodig, hjælpsom og god til at bevare overblikket - også når der er travlt.

I min fritid elsker jeg at spille fodbold, hvilket har lært mig vigtigheden af teamwork, disciplin og at møde til tiden. Derudover er jeg glad for gaming, som har styrket min koncentration, problemløsning og evne til at samarbejde med andre.

Jeg er mødestabil, lærevillig og klar på at yde en god indsats for både kolleger og kunder. Jeg er meget fleksibel ift. arbejdstider efter skole, om aftenen og i weekenderne samt ferier. Jeg håber på at få muligheden for både at lære nyt og bidrage positivt til jeres team. For mig vil et job hos jer være en rigtig god chance for at udvikle mig både professionelt og personligt.

Jeg håber meget, at I vil overveje mig som en del af jeres medarbejderteam. Jeg kommer gerne forbi til en samtale, hvis I ønsker det. Tak fordi I tog jer tid til at læse min ansøgning — jeg ser frem til at høre fra jer.

Med venlig hilsen  
Asta Nielsen  
Tlf.nr. 38 37 36 35

Tilføj kontaktoplysninger, hvis ikke du sender et CV med

7. Tilføj gerne lidt grafisk æstetik - f.eks. med JYSKs farver og logo, som bjælken ovenfor

6. Brug gerne AI eller en ven til at tjekke efter for fejl. De kan også være en hjælp til at finde ord, der beskriver dig

3. Forklar din motivation

Beskriv både faglige og personlige kvaliteter hos dig. Kan være sprog, pasning af søskende, fritidsaktiviteter, rejser mm.

2. Introducer dig selv kort

4. Gør dine kvalifikationer relevante for arbejdet

5. Afrunding